

Số: /QĐ-UBND

Phú Cường, ngày 16 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Phú Cường năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ CƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Thái Nguyên Năm 2025.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng – Thông kê xã tham mưu cho UBND xã trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể trong việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể chủ động thực hiện kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Công chức Văn hóa – xã hội phối hợp với các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể kịp thời thông tin, tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức, các cơ sở xóm và người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Công chức Kế toán: tham mưu UBND xã bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của kế hoạch này theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND&UBND xã, các công chức chuyên môn, các ban ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đại Từ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Như điều 2;
- Lưu: VP UBND

CHỦ TỊCH

Dương Văn Bảo

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Phú Cường Năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND, ngày 16 tháng 01 Năm 2025 của UBND xã Phú Cường)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tăng cường trách nhiệm của các công chức chuyên môn, các ban ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã, đưa công tác kiểm soát TTHC trở thành hoạt động thường xuyên và đi vào nề nếp;

- Đảm bảo hệ thống TTHC áp dụng trên địa bàn xã đúng quy định, đảm bảo chất lượng và xây dựng nền hành chính văn minh, hiện đại phục vụ người dân, doanh nghiệp;

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện các TTHC, đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của các cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính hiện hành;

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước cấp xã trong công tác cải cách hành chính; đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng hiệu quả trong triển khai thực hiện các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, quyết định, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, các quy định của pháp luật về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Công tác Kiểm soát TTHC, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính phải được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 19/08/2014 của UBND tỉnh ban hành quy định về kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, Quyết định số 366/2015/QĐ-UBND ngày 30/01/2015 của UBND huyện Đại Từ về việc ban hành Quy định kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện Đại Từ và các văn bản pháp luật có liên quan;

- Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức xã chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ của ngành mình theo quy định của Pháp luật, theo những nhiệm vụ cụ thể tại kế hoạch này và đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND & UBND xã trong thực hiện nhiệm vụ;

- Xác định cụ thể các nội dung nhiệm vụ, phân công rõ trách nhiệm thực hiện của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thời hạn hoàn thành, kết quả công việc. Tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các công chức chuyên môn, các ban ngành, đoàn thể trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1.1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Năm 2025	Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, Công chức UBND	Văn phòng UBND xã	Tháng 01/2024
1.2	Kiểm toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Chủ tịch UBND xã, Văn phòng UBND xã	Cán bộ, CC bộ phận một cửa	Thường xuyên
1.3	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Năm 2025	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, CC UBND xã	Thường xuyên
1.4	Thực hiện áp dụng các phần mềm chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ bộ phận 1 cửa	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, CC bộ phận một cửa	Thường xuyên
1.5	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ trực tại bộ phận một cửa	UBND huyện	Cán bộ, CC bộ phận một cửa	Thường xuyên
1.6	Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Chủ tịch UBND xã, Văn phòng UBND xã	Cán bộ, CC bộ phận một cửa	Theo kế hoạch
1.7	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Năm 2025	CC VH-XH tham mưu XD KH		Theo kế hoạch riêng

1.8	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Năm 2025	Chủ tịch UBND xã, Văn phòng UBND xã	Cán bộ, CC bộ phận một cửa	Theo kế hoạch riêng
1.9	Đôn đốc việc thực hiện KH số 103/KH-UBND ngày 25/01/2021 của CT UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, CC bộ phận một cửa	Năm 2025
1.10	Trình UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Năm 2025	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, CC bộ phận một cửa	Tháng 01/ 2024
2.	Kiểm soát thủ tục hành chính			
2.1	Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính			
2.1.1	Cập nhật các TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã, công khai TTHC danh mục TTHC thuộc lĩnh vực các bộ phận phụ trách tạo bộ phận một cửa.	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, CC bộ phận một cửa	Thường xuyên
2.1.2	Công khai thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, trên trang thông tin điện tử của xã.	Cán bộ, CC bộ phận một cửa		Thường xuyên
2.1.3	Tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định của Pháp luật	Cán bộ, CC bộ phận một cửa		Thường xuyên
2.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.2.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Cán bộ, CC bộ phận một cửa		Thường xuyên
2.2.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các bộ phận	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, CC bộ phận một cửa	Thường xuyên
2.2.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Chủ tịch UBND xã,	Cán bộ, CC bộ phận một cửa	Thường xuyên
2.3	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC	Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, CC		Thường xuyên

2.4	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã		Định kỳ hàng năm, quý
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính			
3.1	Vận hành hiệu quả Hệ thống phần mềm một cửa điện tử liên thông 3 cấp tỉnh- huyện- xã	Cán bộ, CC bộ phận một cửa		Thường xuyên
3.2	Công khai danh mục TTHC thực hiện tại bộ phận một cửa danh mục TTHC tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả	Cán bộ, CC bộ phận một cửa		Thường xuyên
3.3	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận một cửa.	Cán bộ, CC bộ phận một cửa		Thường xuyên
3.4	Tổ chức đánh giá việc thực hiện TTHC tại cơ quan	UBND xã		Hàng quý/năm
4.	Kiểm soát giải quyết TTHC			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Cán bộ, CC bộ phận một cửa		Thường xuyên
4.2	Kiểm soát quy trình giải quyết TTHC	VP UBND xã		Thường xuyên
4.3	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công ích theo quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Cán bộ, CC bộ phận một cửa		Thường xuyên
4.4	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức, tăng cường tài khoản cho công dân trên cổng dịch vụ công Quốc gia.	Cán bộ, CC bộ phận một cửa		Thường xuyên
4.5	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi/ đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng. hưởng mai táng phí	Cán bộ, CC bộ phận một cửa		Năm 2025

