

Số: 01/KH-UBND

Phú Cường, ngày 08 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
XÃ PHÚ CƯỜNG NĂM 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện Đại Từ về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Đại Từ năm 2021;

Căn cứ tình hình thực tế trên địa bàn xã, yêu cầu nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2021. UBND xã Phú Cường xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

1. Mục đích.

a) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước, nâng cao hiệu lực, hiệu quả và chất lượng công tác quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn xã Phú Cường.

b) Nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; năng lực quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với hoạt động hành chính công.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, tăng cường cung cấp thông tin và công khai thủ tục hành chính, công khai các hoạt động công vụ trên thông tin đại chúng; ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, sử dụng thư điện tử trao đổi, xử lý công việc...

d) Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa các thủ tục hành chính, đảm bảo sự phối hợp đồng bộ giữa các cán bộ chuyên môn trong giải quyết hồ sơ, công việc phục vụ tổ chức và công dân.

2. Yêu cầu.

Việc thực hiện công tác cải cách nhà nước trên địa bàn xã phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, chính xác, toàn diện, hiệu quả trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát đối với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước.

a) Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, Chính quyền đối với công tác cải cách hành chính, chú trọng phát huy vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước đối với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, trọng tâm là việc thực hiện thực thi công vụ của cán bộ, công chức; công khai minh bạch các hoạt động công vụ, công khai thủ tục hành chính; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các dự án đầu tư.

2. Cải cách thể chế.

a) Thực hiện tốt quy định về trình tự, thủ tục, soạn thảo, thẩm định và ban hành văn bản nhằm nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND-UBND xã. Đẩy mạnh việc rà soát, kiểm tra và xử lý các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản QPPL xã đã ban hành cho phù hợp với quy định của pháp luật.

b) Cải cách thủ tục hành chính

Công khai danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện theo cơ chế “Một cửa”, Một cửa liên thông tại UBND xã. Đẩy mạnh công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức như: Niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã; công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã, tăng cường tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về những quy định TTHC.

c) Thực hiện cơ chế một cửa

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ ban hành quy chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức thực hiện tốt quy định tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

Tăng cường kiểm tra tình hình hoạt động của cán bộ, công chức, đánh giá hiệu quả các hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã.

Duy trì thực hiện các lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công, kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã và các ban ngành đoàn thể của xã.

4. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Quy định rõ và đề cao trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thi hành công vụ, đẩy mạnh tính công khai, minh bạch, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Duy trì quy chế làm việc của cơ quan; chú trọng chế độ hội họp, giao ban, kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ, quy định rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan để thống nhất thực hiện. Đảm bảo việc đánh giá cán bộ, công chức đúng thực chất, công khai, chặt chẽ.

Rà soát tình hình biên chế của cơ quan để đề nghị UBND huyện bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức cho xã được đủ định biên để đáp ứng yêu cầu công tác.

5. Cải cách tài chính công.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Duy trì cơ chế phân bổ ngân sách cho các bộ phận, các ban ngành đoàn thể của xã, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ chính trị của địa phương. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo việc sử dụng và quyết toán

ngân sách nhà nước. Đảm bảo việc chi trả chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

Tăng cường vai trò lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền xã đối với ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước; từng bước cụ thể hóa, bổ sung, hoàn thiện và cụ thể hóa các quy định về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đơn vị; trong giao dịch điện tử nói chung và trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nói riêng để phù hợp với điều kiện thực tế địa phương.

Ổn định nơi làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã, đảm bảo điều kiện cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động hiệu quả.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về cải cách hành chính thông qua hệ thống loa truyền thanh của xã, thông qua các hội nghị tại xã và cơ sở, qua hướng dẫn hồ sơ trực tiếp cho đối tượng đến yêu cầu giải quyết công việc. Phát huy vai trò của MTTQ và các tổ chức đoàn thể, nhân dân tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách nhà nước.

8. Trao đổi học tập kinh nghiệm các điển hình tiên tiến.

Thường xuyên tổ chức trao đổi, học tập tiếp thu kinh nghiệm cải cách hành chính, kinh nghiệm ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước. Trọng tâm là ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

III- Giải pháp thực hiện

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng chính quyền, đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đối với công tác cải cách hành chính; Xác định rõ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt để thực hiện thành công nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Tăng cường sự phối hợp đồng bộ giữa các bộ phận trong cơ quan trong giải quyết yêu cầu, công việc của tổ chức và công dân; tập trung xây dựng và hoàn thiện các quy chế hoạt động, quy chế phối hợp theo hướng xác định rõ trách nhiệm phối hợp của từng cán bộ, công chức trong triển khai thực hiện.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước gắn với cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch các hoạt động công vụ đặc biệt là công khai các thủ tục hành chính, quy hoạch, kế hoạch, dự án đầu tư... để người dân biết và kiểm tra, giám sát thực hiện.

4. Tiếp tục nâng cao năng lực trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ công chức làm công tác cải cách hành chính; tập trung củng cố, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng công tác; tham gia các lớp đào tạo để nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu công tác.

5. Tăng cường sự kiểm tra, giám sát thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là kiểm tra, giám sát giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực như đầu tư xây dựng, đất đai, chính sách xã hội, v.v.

6. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền và phản biện của xã hội về thực hiện cải cách hành chính, phát huy vai trò tích cực các cá nhân, tổ chức trong việc phát hiện,

phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực và tiêu cực của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

7. Bố trí đảm bảo kinh phí thực hiện cải cách hành chính năm 2021.

IV. Phân công nhiệm vụ, tổ chức thực hiện.

1. Văn phòng UBND xã: Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cá nhân thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã các giải pháp, biện pháp tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác cải cách hành chính, duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa thuộc UBND xã.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan hướng dẫn, kiểm tra các tổ chức, cá nhân thực hiện quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ hoặc đình chỉ việc thi hành.

3. Công chức kế toán - tài chính xã: Chủ trì, phối hợp với văn phòng UBND xã phân bổ kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm, trình UBND xã quyết định; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

4. Công chức Văn hoá - Thông tin: Phối hợp thực hiện việc tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

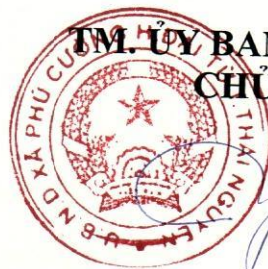
5. Đề nghị Thường trực HĐND xã, các vị đại biểu HĐND xã, Ủy ban mặt trận tổ quốc xã, các tổ chức đoàn thể tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã; cùng UBND xã kịp thời đề xuất biểu dương, khen thưởng những nhân tố mới, điển hình, hoạt động có hiệu quả và kịp thời phê bình, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân thực hiện không nghiêm túc, chậm trễ, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 và các năm tiếp theo.

6. Chế độ báo cáo và thời gian báo cáo: Theo quy định của UBND huyện Đại Từ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2021, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức cấp xã, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đại Từ ;
- TTĐảng uỷ, TTHĐND xã;
- MTTQ, Trưởng đoàn thể;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu VP.



Hoàng Ngọc Bích
Hoàng Ngọc Bích