

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phú Cường

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 04/6/2021 của UBND huyện Đại Từ về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Đại Từ.

UBND xã Phú Cường ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phú Cường với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm cụ thể hóa mục tiêu đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số.

2. Giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin. Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Việc thực hiện kế hoạch cần xác định cụ thể nội dung công việc, lộ trình thực hiện, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong việc tổ chức thực hiện, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Có Phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức trực tại bộ phận một cửa xã:

- Căn cứ Kế hoạch này, Cán bộ, công chức trực tại bộ phận một cửa tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo nội dung, tiến độ đề ra. Định kỳ hàng quý, năm từng bộ phận chuyên môn báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này cùng với báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2. Công chức văn hoá thông tin:

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn rà soát, nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo cho việc triển khai các nội dung Kế hoạch.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền nội dung đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công chức kế toán tài chính:

- Tham mưu bảo đảm nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

4. Công chức Văn phòng - Thống kê:

Phối hợp với các cơ quan của huyện tham mưu hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch này tại xã; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị và các giải pháp báo cáo UBND xã xem xét, quyết định.

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VPUBND.



Hoàng Ngọc Bích

Phụ lục
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND xã Phú Cường)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
I	Năm 2021				
1	Thực hiện, hoàn thành hợp nhất Cổng dịch vụ công của tỉnh với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền từ tỉnh đến xã.	Đ/c Nguyễn Thị Yến công chức VHXX phối hợp Phòng Văn Hóa & TT huyện, Sở TT&TT tỉnh.	- Bộ phận một cửa xã	Trong năm 2021 và quý I năm 2022	Báo cáo kết quả thực hiện
2	Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; nâng cấp hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC trên cơ sở hợp nhất Cổng Dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh	Đ/c Nguyễn Thị Yến công chức VHXX phối hợp Phòng Văn Hóa & TT huyện, Sở TT&TT tỉnh.	- Bộ phận một cửa xã	Trong năm 2021 và các năm tiếp theo	Báo cáo kết quả thực hiện
3	Thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành qua Trục liên thông văn bản quốc gia phục vụ đơn giản hóa TTHC và giải quyết	Đ/c Nguyễn Thị Yến công chức VHXX phối hợp Phòng Văn Hóa & TT huyện, Sở TT&TT tỉnh.	- Bộ phận một cửa xã	Trong năm 2021 và các năm tiếp theo	Báo cáo kết quả thực hiện

	TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, trên môi trường điện tử và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.				
4	Thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Đ/c Nguyễn Thị Yến công chức VHXX phối hợp Phòng Văn Hóa & TT huyện, Sở TT&TT tỉnh.	- Bộ phận một cửa xã	Trong năm 2021 và Quý I/2022	Báo cáo kết quả thực hiện
5	Kết nối Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đăng ký doanh nghiệp phục vụ xác thực, định danh và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.	Đ/c Nguyễn Thị Yến công chức VHXX phối hợp Phòng Văn Hóa & TT huyện, Sở TT&TT tỉnh.	- Bộ phận một cửa xã	Trong năm 2021	Báo cáo kết quả thực hiện
6	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực	Đ/c Phùng Ngọc Khánh, Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp Phòng Nội vụ huyện Đại Từ	- Bộ phận một cửa xã	Từ năm 2021 và các năm tiếp theo	Thực hiện theo Kế hoạch của UBND huyện về việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn huyện.
7	Rà soát, đánh giá và đề xuất giải pháp	Đ/c Phùng Ngọc Khánh, Công chức	- Bộ phận một cửa xã	Trước ngày	Giải pháp, Sáng kiến

	triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng - Thống kê phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện	cửa xã	15/12/2021	
8	Thực hiện đánh mã giấy tờ là thành phần hồ sơ giải quyết TTHC được số hóa tại Bộ phận Một cửa thống nhất	- Bộ phận một cửa xã	- Bộ phận một cửa xã	Sau khi có hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh	Hồ sơ TTHC được đánh mã
9	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC	- Bộ phận một cửa xã	- Bộ phận một cửa xã	Sau khi có hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh	- Danh mục TTHC được rà soát; - Đề nghị phê duyệt kết quả rà soát tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC.
10	Đánh giá để đề xuất đưa vào triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Đ/c Phùng Ngọc Khánh, Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Bộ phận một cửa xã	Quý IV/2021 và các năm tiếp theo	Danh mục TTHC đề xuất tiếp nhận, giải quyết theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính
11	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và	- Tư pháp xã;	- Bộ phận một	Trong năm	Danh mục TTHC về hộ tịch, cư trú, quản

	giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, cư trú, quản lý xuất nhập cảnh, bảo hiểm xã hội, thuế và các TTHC mà thông tin, dữ liệu phục vụ xem xét, thẩm định hồ sơ đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc trên cơ sở có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, trừ trường hợp TTHC yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, tham định tại cơ sở.	- Công an xã; - Công chức LĐTĐBXH; - Bộ phận một cửa xã phối hợp thực hiện.	cửa xã	2021	lý xuất nhập cảnh, bảo hiểm xã hội, thuế và các TTHC đáp ứng yêu cầu tại điểm a, mục 3, phần III của Đề án số 468/QĐ-TTg được tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính
12	Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương có liên quan đến việc thực hiện các nội dung đổi mới	- Cán bộ, công chức xã;	- Đ/c Phùng Ngọc Khánh, Công chức VP-TK;	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Văn bản kiến nghị, đề nghị
14	Nghiên cứu tham mưu việc triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên cơ sở đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước và khả năng đảm nhận	- Cán bộ, công chức xã;	- Cán bộ, công chức xã;	Trong năm 2021 và các năm tiếp theo	Văn bản kiến nghị, đề nghị

	các nhiệm vụ này của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích				
15	Tham mưu bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao	Đ/c Nguyễn Thị Hà, Công chức kế toán tài chính	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Báo cáo kết quả thực hiện
16	Hướng dẫn lưu trữ điện tử đối với hồ sơ TTHC	Đ/c Phùng Ngọc Khánh, Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Tài liệu hướng dẫn
II	Năm 2022				
1	Tiếp tục hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực	Đ/c Phùng Ngọc Khánh, Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2022 và các năm tiếp theo	
2	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại 30% Bộ phận Một cửa cấp xã.	- Cán bộ, công chức xã;	- Cán bộ, công chức xã;	Trong năm 2022	Báo cáo kết quả thực hiện
3	Thực hiện tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp	- Cán bộ, công chức xã;	- Cán bộ, công chức xã;	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính	Báo cáo kết quả thực hiện

	thông qua Hệ thống giám sát, đánh giá tự động theo thời gian thực			phủ; của tỉnh	
5	Thực hiện tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó).	- Cán bộ, công chức xã;	Đ/c Nguyễn Thị Yên công chức VHXH	Theo KH, hướng dẫn của TT&TT; huyện	Báo cáo kết quả thực hiện
6	Thực hiện giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa cấp xã xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần giao dịch.	- Cán bộ, công chức xã;	- Cán bộ, công chức xã;	Trong năm 2022	Báo cáo kết quả thực hiện
III	Từ năm 2023-2025				
1	Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu Hệ thống thông tin một cửa cấp tỉnh với các cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Công Dịch công quốc gia phục vụ cho việc cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Đ/c Nguyễn Thị Yên công chức VHXH (<i>phối hợp với Phòng văn hoá; Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh</i>)	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2023-2025	Báo cáo kết quả thực hiện
2	Tiếp tục thực hiện, hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực	Văn phòng UBND xã	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2023-2025	
4	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại	- Cán bộ, công chức xã;	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2023-2025	Báo cáo kết quả thực hiện

	bộ phận Một cửa cấp xã theo tỷ lệ mỗi năm đạt tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%.				
5	Thực hiện đạt 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan quản lý nhà nước kết nối, chia sẻ	- Cán bộ, công chức xã;	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2023-2025	Báo cáo kết quả thực hiện
6	Đạt tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng	- Cán bộ, công chức xã;	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2023-2025	Báo cáo kết quả thực hiện
7	Năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã trong 01 năm lên mức tối thiểu 1.400 hồ sơ.	- Cán bộ, công chức xã;	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2023-2025	Báo cáo kết quả thực hiện

8	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 ph /01 lượt giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút/01 hồ sơ	- Cán bộ, công chức xã;	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2023-2025	Báo cáo kết quả thực hiện
9	Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC	- Văn phòng UBND xã phối hợp.	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2023-2025	Báo cáo kết quả thực hiện
10	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025	- Cán bộ, công chức xã;	- Cán bộ, công chức xã;	Năm 2023-2025	Báo cáo kết quả thực hiện