

Số: 42/KH-UBND

Phú Cường, ngày 27 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tự kiểm tra công vụ trên địa bàn xã Phú Cường năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND huyện Đại Từ V/v kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Đại Từ năm 2024.

UBND xã Phú Cường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công vụ cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn, của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

Đồng thời qua kiểm tra phát hiện kịp thời những tồn tại, hạn chế, vướng mắc để có giải pháp thực hiện, ngăn chặn kịp thời những biểu hiện vi phạm công vụ (nếu có), đảm bảo hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên tinh thần 5 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả”, “một việc - một đầu mối xuyên suốt”.

**2. Yêu cầu**

Việc kiểm tra phải đảm bảo dân chủ, chính xác, khách quan, trọng tâm, theo quy định pháp luật.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

**1. Đối tượng kiểm tra**

- Cán bộ, công chức người lao động làm việc tại UBND xã.

**2. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện các quy định về tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của UBND xã.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; công tác nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên.

- Việc triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 23/7/2014 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ thực hiện công khai đường dây nóng và địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan, đơn vị để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ; thực hiện quy chế văn hóa công vụ của UBND xã.

- Việc tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; việc sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **3. Phương pháp kiểm tra.**

- Kiểm tra công vụ thường xuyên đối với đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động tại UBND xã Phú Cường.

### **4. Thời gian kiểm tra**

- Thời gian thực hiện sau khi kế hoạch được ban hành đến hết ngày 31/12/2024.

- Đoàn kiểm tra được thành lập theo Quyết định số:83/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 có trách nhiệm kiểm tra hoạt động công vụ theo kế hoạch này.

## **III. KINH PHÍ KIỂM TRA**

Kinh phí kiểm tra công vụ từ ngân sách nhà nước, giao Công chức Kế toán-ngân sách phối hợp với Công chức Văn phòng- thống kê tham mưu phân bổ ngân sách phục vụ kiểm tra công vụ theo quy định.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng- Thống kê**

- Tham mưu cho UBND xã thực hiện tự kiểm tra công vụ trên địa xã Phú Cường năm 2024.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ của cơ quan và báo cáo Chủ tịch UBND xã; tham mưu ban hành thông báo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc kiểm tra.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra công vụ theo quy định.

- Tham mưu xây dựng Báo cáo kết quả tự kiểm tra công vụ sau khi hoàn thành công tác tự kiểm tra.

## **2. Các cán bộ, công chức xã Phú Cường**

- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

- Thực hiện kiến nghị, kết luận (nếu có) của Tổ kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công vụ trên địa bàn xã Phú Cường năm 2024 của UBND xã Phú Cường. Yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- BTV Đảng uỷ; TT HĐND;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP-UBND.

**CHỦ TỊCH**

**Dương Văn Bảo**